

**Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -
ИНСТАЛИРАЊЕ НОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ
У ОПЕРАЦИОНОМ БЛИКУ ОБ "др АЛЕКСА САВИЋ"**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....	14
ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	15
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	34
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	35
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	36
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	37

Укупан број страна: 37

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел/Факс : 027/329-730
Радно време од 07.00 – 15.00 h.

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ за набавку – **инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку**, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 34/2015

Ознака из општег речника набавке: 33162100 – Уређаји за операционе сале

Лице за контакт: дипл.еџц. Бојан Димић – шеф комерцијале
Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Поступак јавне набавке велике вредности за набавку - – инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку

Број јавне набавке: 34/2015

Ознака из општег речника набавке: 33162100 – Уређаји за операционе сале

Напомена:

Комплетна набавка се врши сходно допису Министарства здравља РС у којем се наводи да су Општој болници "др Алекса Савић" Прокупље одобрена додатна финансијска средства за набавку опреме – централне стерилизације, а у складу са Изменом плана расподеле средстава, програм 1803 – “Унапређење квалитета и услова за лечење”, на програмској активности – 02 – “Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач Република“

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 23.07.2015.
2. Датум достављања текста позива за подношење понуда за објављивање на Портал службених гласила РС и базе прописа: 23.07.2015.
3. **Рок за подношење понуда: 24.08.2015. године до 11.15 часова**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **24.08.2015. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице “др Алекса Савић”, Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија бр 1 - НАБАВКА СТЕРИЛИЗАТОРА

Р.бр.	ОПИС – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.	Аутоматски парни стерилизатор	КОМ	1
1.1	Аутоматски парни стерилизатор (стерилизатор, уређај) је намењен за стерилизацију материјала воденом паром на температурама од 121°C до 134°C		
1.2	Аутоматски парни стерилизатор запремине 4 стандардне стерилизационе јединице (једна стерилизациона јединица: 600x300x300мм)		
1.3	Аутоматски парни стерилизатор треба да је са вертикалним клизећим вратима са електромеханичким, пнеуматским или хидрауличним покретањем		
1.4	Комора треба да је хоризонтална, пролазна, четвртастог пресека, са уграђеним шинама по којима се крећу (клизе) унутрашња колица		
1.5	Материјал коморе и дупликатора		
1.5.1	Комора треба да буде израђена од нерђајућег челика AISI 316 L или квалитетнијег		
1.5.2	Дупликатор треба да буде израђен од нерђајућег челика AISI 321 или квалитетнијег		
1.6	Материјал конструкције и панела треба да је од AISI 304 или квалитетнијег		
1.7	Комора мора бити изолована висококвалитетним изолационим материјалима прекривеним поцинкованим лимом, лимом од нерђајућег челика или алуминијумским лимом		
1.8	Аутоматска вертикално клизећа врата треба да буду израђена од нерђајућег челика AISI 316 L или од квалитетнијег		
1.9	Уређај треба да има сигурносне системе врата:		
1.9.1.	Систем који спречава отварање врата током циклуса стерилизације		
1.9.2	Систем који спречава истовремено отварање врата стерилизатора		
1.9.3.	Систем за заштиту руковаоца од нагњечења вратима		
1.10	Цевна инсталација и вентили треба да буду израђени од нерђајућег челика, бакра или месинга		

1.11	Уређај треба да има вакуум пумпу са воденим прстеном и системом за уштеду воде рецикулацијом и контролом температуре отпадне воде, са температурном сондом		
1.12	Предњи панел са TFT екраном треба да је са укупном дијагоналном минимално 7,5“ за управљање и праћење тока стерилизације. Стерилна страна треба да буде опремљена touch панелом са дисплејом.		
1.13	Уређај треба да има микропроцесор за управљање процесом стерилизације, који је програмабилан са могућношћу повезивања са рачунаром и мрежним прикључком(ethernet)		
1.14	Процес стерилизације треба да буде контролисан двоструком температурном сондом и двоструким трансмитером притиска		
1.15	Стерилизатор треба да поседује штампач са приказом параметара у реалном времену		
1.16	Стерилизатор треба да има следеће циклусе стерилизације:		
1.16.1.	Инструменти – 134°C		
1.16.2.	Текстил – 134°C		
1.16.3.	Гума – 121°C		
1.16.4	Bowie & Dick test-134°C		
1.16.5.	Вакуум тест		
1.16.6	Програме по захтеву корисника (ове програме дефинисаће корисник и програмираће се по испоруци и монтажи уређаја)		
1.17	Сваки стерилизатор треба да поседује сопствени генератор паре за напајање сувозасићеном чистом паром, довољног капацитета за прописан и несметан рад. Налази се испод или изнад коморе стерилизатора са уграђеним електричним грејачима снаге од 30 до 35 kW		
1.18	Због лимитираног простора за смештај, стерилизатори се постављају без међупростора, а сервисни приступ стерилизатору је са фронталне стране		
1.19	Максимална ширина стерилизатора:1.000 мм		
1.20	Максимална дубина стерилизатора:1.200 мм		
1.21	Максимална висина стерилизатора 2.800 мм		
1.22	Напајање стерилизатора :380V/50 Hz, трофазно		
1.23	Стерилизатор треба да је регистрован у АЛИМС-у		
1.24	Стерилизатор треба да има једна унутрашња и двоја спољашња транспортна колица		

1.25	Стандарди које стерилизатор мора да испуњава:		
1.25.1	EN OSO 9001		
1.25.2	EN ISO 13485		
1.25.3	CE знак		
1.25.4	Директива MDD 93/42/EEC		
2.	Парно – формалдехидски стерилизатор	ком	1
2.1	Аутоматски парно-формалдехидски стерилизатор, запремине 4 стандардних стерилизационих јединица (1 стандардна стерилизациона јединица=600x300x300 mm)		
2.2	Стерилизатор треба да је пролазни, са двоја клизећих пнеуматских, хидраулично или електромотором покретних врата		
2.3	Намењен за стерилизацију комбинацијом водене и формалдехидских пара		
2.4	Комора треба да је хоризонтална, четвртастог пресека, пролазна, са уграђеним шинама по којима клизе унутрашња колица		
2.5	Материјал коморе и дупликатора:		
2.5.1	Комора треба да је израђена од нерђајућег челика AISI 316L или квалитетнијег		
2.5.2	Дупликатор треба да буде израђен од нерђајућег челика AISI 321 или квалитетнијег		
2.6	Материјал конструкције и панела : AISI 304 или квалитетнији		
2.7	Комора мора бити висококвалитетним изолационим материјалима прекривеним поцинкованим лимом, лимом од нерђајућег челика или алуминијумским лимом		
2.8	Аутоматска верикално клизећа врата од нерђајућег челика AISI 316 L или од квалитетнијег		
2.9	Стерилизатор треба да поседује сигурносне системе:		
2.9.1	Против истовременог отварања обоја врата		
2.9.2	Против отварања врата током циклуса		
2.9.3	За заштиту руковаоца од нагњечења вратима		
2.10	Целокупна цевна инсталација мора бити израђена од нерђајућег челика, месинга или бакра		
2.11	Стерилизатор треба да поседује вакум пумпу са воденим прстеном и систем за уштеду воде рецикулацијом и контролом температуре отпадне воде, са отпорничком температурном сондом		
2.12	Предњи панел са TFT екраном треба да је са укупном дијагоналном минимално 7,5" за управљање и праћење тока стерилизације. Стерилна страна треба да буде опремљена touch панелом са дисплејом.		

2.13	Стерилизатор мора да поседује микропроцесор за вођење процеса, који је програмибилан, са могућношћу повезивања са рачунаром и мрежним прикључком (ethernet)		
2.14	Процес стерилизације контролисан двоструком температуром сондом и двоструким трансмитером притиска		
2.15	Штампач са приказом параметара у реалном времену		
2.16	Циклуси:		
2.16.1	Инструменти – 134°C		
2.16.2	Текстил – 134°C		
2.16.3	Гума – 121°C		
2.16.4	Формалдехид 60° C до 80°C		
2.16.5	Bowie & Dick test-134°C		
2.16.6	Вакуум тест		
2.16.7	Програме по захтеву корисника (које дефинише корисник и програмирају се по испоруци и монтажи)		
2.17	Сваки стерилизатор треба да поседује сопствени генератор паре за напајање сувозасићеном чистом паром, довољног капацитета за прописан и несметан рад. Налази се испод или изнад коморе стерилизатора са уграђеним електричним грејачима снаге од 30 до 35 kW		
2.18	Формалдехид за примену у апарату мора бити у течном стању, налази се у боци и поставља на место које је за то фабрички припремљено. Стерилизатори који користе формалдехид у чврстом стању неће бити узимани у обзир		
2.19	Због лимитираног простора за смештај, стерилизатори се постављају без међупростора, а сервисни приступ стерилизатору је са фронталне стране		
2.20	Постављање апарата један уз други, без међупростора		
2.21	Максимална висина апарата: 2.800 мм		
2.22	Максимална ширина апарата: 1.400 мм		
2.23	Максимална дубина апарата: 1.200 мм		
2.24	Напајање електричном енергијом: 380 V/50 Hz		
2.25	Стерилизатор треба да је регистрован у АЛИМС-у		
2.26	Стерилизатор треба да има једна унутрашња и двоја спољашња транспортна колица		
3.	Систем за прирему воде за напајање аутоматских парних стерилизатора	ком	1

3.1	Систем за припрему воде за напајање аутоматских парних стерилизатора састоји се из два дела:-Дуплекс омекшивача са аутоматским управљачким вентилом и волуметријском контролом и – Реверзне осмозе са танком за пермеат		
3.2	Дуплекс омекшивач са аутоматским управљачким вентилом и волуметријском контролом треба да има следеће карактеристике:		
3.2.1	Минимални радни проток: 1.000 литара/час		
3.2.2	Број колоне: 2		
3.2.3	Запремина колоне:минимално 30 литара		
3.2.4	Врста јоноизмењивачке масе:катјонска		
3.2.5	Запремина масе по колони:минимално 25 литара		
3.2.6	Број соланки:2		
3.2.7	Улаз градске воде $\frac{3}{4}$ " или 1"		
3.2.8	Излаз омекшане воде $\frac{3}{4}$ " или 1"		
3.2.9	Одвод у канализацију:1/2"		
3.3	Резервна осмоза са танком за пермеат треба да има следеће карактеристике:		
3.3.1	Број РО мембрана:минимално 1		
3.3.2	Број бустер пумпи: минимално 1		
3.3.3	Количина пермеата РО уређаја:минимално 100 литара/час		
3.3.4	Уграђен кондуктометар за сталну контролу проводљивости		
3.3.5	Танк за пермеат треба да је минималне запремине 80 литара		

НАПОМЕНА :

- Уколико понуђена опрема нема неке од захтеваних техничких карактеристика, таква опрема ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу закона о јавним набавкама.
 - Понуђачи су дужни да попуне приложену табелу на тај начин што ће ставити ДА или НЕ у зависности да ли поседује наведену карактеристику као и да дају евентуалне напомене везане за дате карактеристике
 - Уколико понуђачи не попуне табелу њихова понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу закона о јавним набавкама.
 - Ограничење у димензијама стерилизатора,наведено у техничкој спецификацији, дато је искључиво услед ограничења које условљава просторија у коме ће стерилизатори бити смештени.
 - Доказивање испуњености техничких карактеристика се врши достављањем проспектног материјала, техничке документације и оригиналне изјаве(оверене и потписане) произвођача.
- У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

Партија бр 2 - НАМЕШТАЈ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ

Р.бр.	ОПИС – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
1.	Радни сто за паковање и контролу текстила,2000x1200x900 мм +/- 10 %	КОМ	1
1.1	Намена/употреба:користи се за контролу и паковање текстила пре процеса стерилизације		
1.2	Опис:стабилна конструкција радног стола,која укључује и ногаре се састоји од четвртастих профила,конструкција се ослања на под преко пластичних или гумених подлошки		
1.3	На горњем крају конструкције постављена је радна површина обложена пластичним ламинатом или нерђајућим челиком дебљине сса 1-2 мм,на висини 900 мм		
1.4	На једном делу радне површине се налази просечени део на коју је постављена делимично провидна пластична плоча беле боје или адекватна стаклена плоча довољне дебљине		
1.5	Испод радне површине се налази лампа за осветљавање пластичне/стаклене плоче(напајање 220 v/50 Hz)		
1.6	Димензије 2000x1400x900мм(дужина x ширина x висина) +/- 10 %		
1.7	Материјал:конструкција нерђајући,прохромски челик Č4580(AISI 304) или бољи,транспарентна зона ;високоотпорна провидна-полупровидна пластика или стакло		
2	Обртна-ротациона лепилица(варилица) за кесе за стерилизацију	КОМ	1
2.1	Ротациона лепилица за варење стерилизационих фолија		
2.2	Уређај је израђен од висококвалитетног нерђајућег челика		
2.3	Управљање путем тастера на предњем панелу		
2.4	Очитавање температуре и грешака на LCD дисплеју на предњем панелу		
2.5	Микропроцесорска контрола рада лепилице		
2.6	Намењена за варење стандардних стерилизационих ролни и ролни за плазма стерилизацију		
2.7	Напајање 220V,AC,50Hz		
2.8	Ширина континуалног вара 10-15 мм,4-5 канала или боље		
2.9	Саморегулација притиска грејача на материјал за варење		
2.10	Брзина заваривања 8м/ мин или више		
2.11	Температурни опсег 100-199*С са толеранцијом+/- 1 %		

2.12	Заштита од прегревања		
2.13	Функција stand/by		
3	Носач фолије за паковање	ком	1
3.1	Намена/употреба: користи се за смештај и резање ролни различитих димензија намењених паковању инструмената и осталог материјала за стерилизацију		
3.2	Опис: омогућава смештај ролни пречника до 250+/- 20 мм		
3.3	Носач поседује сечиво линеарно померљиво (лево-десно)		
3.4	Димензије носача: сса 1200x350x200мм (дужина x ширина x висина)		
3.5	Материјал: нерђајући, прохромски челик Č4580 (AISI 304) или бољи		

НАПОМЕНА :

- Уколико понуђена опрема нема неке од захтеваних техничких карактеристика, таква опрема ће се сматрати неодговарајућом и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу закона о јавним набавкама.
- Понуђачи су дужни да попуне приложену табелу на тај начин што ће ставити ДА или НЕ у зависности да ли поседује наведену карактеристику као и да дају евентуалне напомене везане за дате карактеристике
- Уколико понуђачи не попуне табелу њихова понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу закона о јавним набавкама.
- Доказивање испуњености техничких карактеристика се врши достављањем проспектног материјала, техничке документације и оригиналне изјаве (оверене и потписане) произвођача.
У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

Партија бр 3 - РАДОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УВОЂЕЊЕ НОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

1	Грађевински радови		
1.1	Демонтажа и изношење постојећег Аутоклава и друге хирушке опреме на локацију коју одреди инвеститор у оквиру МЦ. Демонтажу вршити пажљиво и стручно без оштећења и какп би се могла евентуално монтирати на другој локацији	паушално	
1.2	Демонтажа и изношење постојеће унутрашње дрвене столарије пажљиво без оштећења. Складиштење извршити на месту у које одреди инвеститор (врата са надсветлом)	ком	3
1.3	Рушење постојећих преградних зидова са изношењем шута у двориште на место које одреди инвеститор	m3	12,8
1.4	Пробијање отвора у зиду d= 20 см за постављање нових вратију. Шут сакупити, изнети и лагеровати у дворишту	ком	1
1.5	Обијање постојећих зидних плочица са изношењем и лагеровањем шута у дворишту	m2	102
1.6	Скидање постојеће подне облофе са изношењем и одлагањем шута у дворишту	m2	121

1.7	Зидање новог зида од сипорекс блокова d= 20 cm са израдом серклажом на висини изнад вратију	m2	21,25
1.8	Израда бетонске каде-постоља за нови Аутоклав.Постоље је висине 20 cm са парапетним зидовима дебљине и висине 5-7 cm са нагибом у поду за одвод воде према сливнику који се истовремено уграђује и повезује на одвод	ком	1
1.9	Израда бинсталације довода воде и канализационих одвода са повезивањем на постојећу мрежу и потребним пробијањима и рушењима	паушално	
1.10	Израда премаза SN везом подлоге преко које се ради керамика ради бољег везивања,у два прелаза.Подлогу претходно одмастити	m2	246
1.11	Малтерисање новог зида са обе стране продужним малтером са потребном скелом	m2	67
1.12	Облагање зидова санитарном глазираном керамиком димензија 25/40,на слоју лепка за керамику,са фуговањем	m2	240
1.13	Опличавање подова подним керамичким плочицама по избору инвеститора са фуговањем водоотпорном противплесном фугом	m2	121
1.14	Крпљење оштећења код продора инсталација малтером или на други погодан начин	паушално	
1.15	Набавка и монтажа унутрашњих PVC панелних вратију и преграда и надсветла	m2	15
1.16	Кречење зидова и плафона полудисперзионим премазом у два прелаза у боји по избору	m2	120
1.17	Опшивање кадице-постоља Аутоклава,бакарним лимом са хартлетовањем спојева	m2	4,2
1.18	Набака и монтажа комплет умиваоника за прање руку прохромским коритом,јеноручном славином ТН и проточним бојлером	ком	1
1.19	Утовар и одвоз шута са привремене депоније у дворишту на градску депонију удаљености до 3 km	m3	20
2.	Електро радови		
2.1	Набавка,испурука материјала,израда повезивање комплет главног разводног ормана GRO-а у свему према приложеним шемама.Орман је од армираног полиестера дименизије 800x800x250 mm.Унутар ормана обележити струјне кругове,а опрему снабдети једнополном шемом,атестом о заштити и бравицом са кључем. САСТАВ GRO-A: - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 40 А --- - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 25 А ---- - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 16 А ---- - клеме - проводници - натписне плочице - заштитна перинакс плоча дебљине 6-8 mm	ком ком ком	3 6 10

2.2	Набавка испорука и постављање напојног кабал типа PP00-Y 4x25mm ² .Кабл положити од КРК на фасади објекта до новопројектованог GRO-а,на спрату хирушког блока.У цену урачунати сав потребан материјал (кабл сапа цево типли и др.) Плаћа се материјал и радна снага по м ²	м ²	50
2.3	Остали непредвиђени радови а наметнути од инвеститора и надзорног органа	паушално	

ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Није саставни део ове документације

ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована **правна лица, као понуђачи** треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.
3. Потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности.
Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.
4. Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):
 - а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
 - б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(за партије 1 и 2) (Чл. 75.ст.1. тач. 5)
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75ст. 2. Закона)

ДОДАТНИ УСЛОВ

1. Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености додатних услова за партије 1 и 2 и то:
 - Понуђач треба да поседује сертификате ИСО 9001 и ИСО13485 који се односе на предмет јавне набавке
 - Понуђач мора имати минимум 2 (два) сертифицирана сервисера за сервисирање предметног добра (доказ М обрасци са радном књижицом)

НАПОМЕНА:

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 4, као и доказ о поседовању додатног услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства, а доказ о поседовању додатног услова подноси понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходан додатни услов.

Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

За тачку 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре понуђач није дужан да доставља доказ уколико је исти јавно доступан на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре РС.

Доказе из чл.75. ст.1. тч.1-4 о испуњености услова, понуђач није у о обавези да доставља приликом подношења понуде, уколико је уписан у регистар понуђача, већ је потребно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети подаци о упису.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији. Изјаве произвођача, сертификати сервисера и докази који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Наручиоцу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошљицом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку, ЈН бр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку, ЈН бр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку, ЈН бр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – инсталирање нове централне стерилизације у операционом блоку, ЈН бр. 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 4 конкурсне документације, а доказ о испуњености додатних услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4., а доказ о испуњености додатних услова дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених услуга.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 4) понуђачу који ће издати рачун,
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Плаћање се врши авансном уплатом (100%) на рачун понуђача, а по добијању средстава од стране Министарства здравља РС.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

- Гарантни рок мора бити минимум 12 месеци,

- Постгарантни рок минимум 7 год.

9.4. Захтев у погледу сервисирања

- Одзив на сервис у року од 24 часа.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач исказе у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде неопозиву и безусловну финансијску гаранцију **за повраћај авансног плаћања – банкарску гаранцију** у висини вредности понуде са ПДВ-ом. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (100%) се издаје у висини плаћеног аванса и мора трајати 30 дана дуже од коначне испоруке или извршења посла.

11.2. Понуда која није осигурана банкарском гаранцијом за повраћај авансног плаћања биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

11.3. **Понуђач, при подношењу понуде, је дужан да у понуди достави:**

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од највише 10 % укупне вредности свих понуђених партија збирно без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца. Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда)

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница може бити активирана:

а) ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем).

б) ако изабрани Понуђач након закључења Уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним Уговором. У том случају се Уговор ставља ван снаге.

- 11.4. Понуђач, чија понуда буде изабрана као прихватљива, приликом потписивања Уговора ће доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** и менично писмо - овлашћење на вредност од највише 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда).

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

14.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са понуђеним дужим постгарантним сервисирањем

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштитту права је десет дана од дана пријема одлуке.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштитту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Понуђач након пријема Одлуке о додели уговора мора доставити потврду о пријему исте. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - инсталирање нове централне стерилизације

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - инсталирање нове централне стерилизације

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА СТЕРИЛИЗАТОРА

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена
1	Аутоматски парни стерилизатор	ком	1		
2	Парно – формалдехидски стерилизатор	ком	1		
3	Систем за прирему воде за напајање аутоматских парних стерилизатора	ком	1		
УКУПНО:					

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Гарантни рок	
Постгарантни рок	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем.	
* заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - инсталирање нове централне стерилизације

ПАРТИЈА 2 – НАМЕШТАЈ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена
1	Радни сто за паковање и контролу текстила, 2000x1200x900 мм +/- 10 %	ком	1		
2	Обртна-ротациона лепилица(варилица)за кесе за стерилизацију	ком	1		
3	Носач фолије за паковање	ком	1		
УКУПНО:					

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Гарантни рок	
Постгарантни рок	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем.	
* заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - инсталирање нове централне стерилизације

ПАРТИЈА 3 – РАДОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УВОЂЕЊЕ НОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена
1	Грађевински радови				
1.1	Демонтажа и изношење постојећег Аутоклава и друге хирушке опреме на локацију коју одреди инвеститор у оквиру МЦ. Демонтажу врити пажљиво и стручно без оштећења и какп би се могла евентуално монтирати на другој локацији	паушално			
1.2	Демонтажа и изношење постојеће унутрашње дрвене столарије пажљиво без оштећења. Складиштење извршити на месту у које одреди инвеститор (врата са надсветлом)	ком	3		
1.3	Рушење постојећих преградних зидова са изношењем шута у двориште на место које одреди инвеститор	m3	12,8		
1.4	Пробијање отвора у зиду d= 20 cm за постављање нових вратију. Шут сакупити, изнети и лагеровати у дворишту	ком	1		
1.5	Обијање постојећих зидних плочица са изношењем и лагеровањем шута у дворишту	m2	102		
1.6	Скидање постојеће подне облофе са изношењем и одлагањем шута у дворишту	m2	121		
1.7	Зидање новог зида од сипорекс блокова d= 20 cm са израдом серклажом на висини изнад вратију	m2	21,25		
1.8	Израда бетонске каде-постоља за нови Аутоклав. Постоље је висине 20 cm са парпетним зидовима дебљине и висине 5-7 cm са нагибом у поду за одвод воде према сливнику који се истовремено уграђује и повезује на одвод	ком	1		
1.9	Израда бинсталације довода воде и канализационих одвода са повезивањем на постојећу мрежу и потребним пробијањима и рушењима	паушално			
1.10	Израда премаза SN везом подлоге преко које се ради керамика ради бољег везивања, у два прелаза. Подлогу претходно одмастити	m2	246		

1.11	Малтерисање новог зида са обе стране продужним малтером са потребном скелом	m2	67		
1.12	Облагање зидова санитарном глазираном керамиком димензија 25/40, на слоју лепка за керамику, са фуговањем	m2	240		
1.13	Опличавање подова подним керамичким плочицама по избору инвеститора са фуговањем водоотпорном противплесном фугом	m2	121		
1.14	Крпљење оштећења код продора инсталација малтером или на други погодан начин	паушално			
1.15	Набавка и монтажа унутрашњих PVC панелних вратију и преграда и надсветла	m2	15		
1.16	Кречење зидова и плафона полудисперзионим премазом у два прелаза у боји по избору	m2	120		
1.17	Опшивање кадице-постоља Аутоклава, бакарним лимом са хартлетовањем спојева	m2	4,2		
1.18	Набака и монтажа коплет умиваоника за прање руку прохромским коритом, јеноручном славином ТН и проточним бојлером	ком	1		
1.19	Утовар и одвоз шута са привремене депоније у дворишту на градску депонију удаљености до 3 km	m3	20		
2.	Електро радови				
2.1	<p>Набавка, испорука материјала, израда повезивање комплет главног разводног ормана GRO-а у свему према приложеним шемама. Орман је од армираног полиестера дименизије 800x800x250 mm. Унутар ормана обележити струјне кругове, а опрему снабдети једнополном шемом, атестом о заштити и бравицом са кључем.</p> <p>САСТАВ GRO-A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 40 А - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 25 А - аутоматски осигурачи типа MC32 „ETI“ В 16 А - клеме - проводници - натписне плочице - заштитна перинакс плоча дебљине 6-8 mm 	<p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>10</p>		

2.2	Набавка испорука и постављање напојног кабал типа PP00-Y 4x25mm ² .Кабл положити од КРК на фасади објекта до новопројектованог GRO-а,на спрату хирушког блока.У цену урачунати сав потребан материјал (кабл сапа цево типли и др.) Плаћа се материјал и радна снага по m ²	m ²	50		
2.3	Остали непредвиђени радови а наметнути од инвеститора и надзорног органа	паушално			

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова:	
Гарантни за изведене радове	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2015. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	opstabolnica@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2015.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2015.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Члан 1

Предмет овог уговора је спровођење централне стерилизације у ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

Члан 2

Понуђач се обавезује да изврши централну стерилизацију (чл.1 уговора), а на основу понуде бр.____ од ____ 2015. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр.____ и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 3

Цена предметне јавне набавке из чл.1 овог Уговора утврђена је понудом понуђача бр.____ од ____ 2015.год. и износи:

За партију 1 – Набавка стерилизатора : _____ дин без ПДВ-а,

За партију 2 – Намештај за стерилизацију : _____ дин без ПДВ-а,

За партију 3 – Радови потребни за увођење нове централне стерилизације: _____ дин без ПДВ-а.

Члан 4

Наручилац се обавезује да по добијању новчаних средстава од Министарства здравља РС , целокупни износ од 100% са ПДВ-ом, авансно уплати на жиро рачун Понуђача _____ код _____ банке.

Члан 5

Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи у року од _____ дана од уплате аванса (100%) од стране Наручиоца (за партије 1 и 2), а за партију 3 се понуђач обавезује да изврши потребне радове у року од _____ дана од уплате аванса од стране наручиоца. Испорука и завршетак радова се сматра извршеном, даном квалитативног и квантитативног пријема од стране Наручиоца.

Члан 6

Гарантни рок износи ___ година, рачунајући од дана извршене комисијске примопредаје добара . Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на испорученим добрима који су настали због непридржавања добављача обавеза у погледу квалитета испоручених добара . Понуђач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе. Понуђач је дужан да обезбеђује сервисирање предмета јавне набавке у сопственој сервисној мрежи у гарантном року и по истеку гаранције _____ година; Понуђач је дужан да обезбеђује несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за све понуђене предмете јавне набавке најмање ___ година од испоруке; Гарантни рок за изведене радове је _____ од дана извршене комисијске примопредаје квантитативног и квалитативног пријема коначног стања. Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке над извршеним радовима који су настали због непридржавања обавеза извођача радова у погледу квалитета извршених радова и материјала над којим су вршени радови. У гарантни рок не спада потрошни материјал који се мења услед хабања током редовног рада уређаја као што су : заптивке врата, бактерицидни филтер , одвајач кондензата, грејачи и сл. (само за Партија бр. 1)

Члан 7

Понуђач се обавезује да гарантује за квалитет и квантитет своје робе , као и за квалитет извршених радова.

Члан 8

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке на локацији испоруке у ОБ "др Алекса Савић" Прокупље . Добра која су предмет набавке морају да одговарају датој техничкој спецификацији, техничким нормативима и стандардима као и да поседују потребне атесте, а одговорност за њихов квалитет сноси Понуђач. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање коначног стања за изведене радове у ОБ "др Алекса Савић" Прокупље . Материјал и потребни радови морају да одговарају датој техничкој спецификацији, техничким нормативима и стандардима као и да поседују потребне атесте, а одговорност за њихов квалитет сноси Понуђач. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране представника уговорних страна . Датум закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна у колико га не потписују истовремено .

Члан 10

Све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 11

У случају не испуњења обавеза из овог уговора , за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу .

Члан 12

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна .

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
Директор ,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив јавне набавке _____

Р.бр.	Структура цене	Износ
	Понуђена цена без ПДВ-а	
	Износ ПДВ-а	
	Понуђена цена са ПДВ-ом	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За процентуално учешће одређене врсте трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената и то када је то неопходно ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума.

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује и оверава печатом.
Уколико не попуни образац структуре цене понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.